ГБУЗ «Забайкальская краевая туберкулезная больница»

**ПРИКАЗ**

«30\_»\_августа\_\_2017г. № 79 о/д

|  |  |
| --- | --- |
| О мерах по профилактике коррупционныхи иных правонарушений в ГБУЗ «ЗабКТБ»  |  |

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01 апреля 2016 года №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», постановлением Правительства Забайкальского края от 31 мая 2016 года №268-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Забайкальском крае на 2016-2017 годы», на основании Положения о Министерстве здравоохранения Забайкальского края, в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждения здравоохранения,

**приказываю:**

1. Назначить ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «Забайкальская краевая туберкулезная больница» Гендунову Б.Д., специалиста по кадрам.
2. Создать Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «Забайкальская краевая туберкулезная больница».
3. Утвердить:
* План мероприятий по противодействию коррупции ГБУЗ «ЗабКТБ» на 2017-2018гг.(приложение № 1).
* Положение о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «Забайкальская краевая туберкулезная больница» (приложение №2)
* Порядок рассмотрения ГБУЗ «Забайкальская краевая туберкулезная больница» обращений граждан, содержащих сведения о коррупции (приложение №3)
1. Специалисту по кадрам Гендуновой Б.Д.:
* ознакомить членов Комиссии с Положением и организацией работы Комиссии;
* организовать взаимодействие с органами исполнительной власти, государственными органами Забайкальского края в сфере противодействия коррупции;
* обеспечить проведение анализа поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе сообщения о коррупции.
1. Ведущему программисту Гомбоеву В.Ц.:
* обеспечить размещение информации о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «Забайкальская краевая туберкулезная больница» на официальном сайте Учреждения zabkpt2.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего организационно-методическим кабинетом Столповскую С.Е.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный врач | С.Б. Базаров |
|  | приложение № 1к приказу от «30» августа 2017 г. № 79 о/д |
|  |  |

ПЛАН

по противодействию коррупции

ГБУЗ «Забайкальская краевая туберкулезная больница»

на 2017-2018гг.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Принятие к исполнению Кодекса профессиональной этики медицинского Забайкальского края | Постоянно | Работники учреждения |
| 2 | Ознакомление работников с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность  | Постоянно | Гендунова Б.Д.Столповская С.Е. |
| 3 | Анализ обращения граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в учреждении | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 4 | Осуществление проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения органичений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка в порядке, предусмотренном нормативными актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности | По мере необходимости | Гендунова Б.Д. |
| 4 | Ознакомление работников с локальными документами ГБУЗ «ЗабКТБ» по противодействию коррупции | Один раз в полугодие | Гендунова Б.Д. |
| 5 | Размещение и обновление информации о противодействии коррупции на информационных стендах в структурных подразделениях ГБУЗ «ЗабКТБ» | По мере необходимости | Гомбоев В.Ц.Столповская С.Е.Заведующие отделениямиГлавная медсестра |
| 6 | Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения и размещение полного перечня нормативно-правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции, информации о телефоне доверия | Постоянно | Гомбоев В.Ц.Столповская С.Е. |
| 7 | Заседание комиссии по антикоррупционной политикие(по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции и проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий) | 1 раз в полугодие По мере необходимости | Члены комиссии |
| 8 | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка | Постоянно | Отдел кадровГлавная медсестраЗав. отделениями |
| 12 | Доведение информации о необходимости соблюдения мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений на планерных совещаниях в учреждении | постоянно | Зав. отделениями Главная медсестраОтдел кадров |

|  |
| --- |
| приложение № 2к приказу от «30» августа 20\_17 г. № 79 о/д |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов

ГБУЗ «Забайкальская краевая туберкулезная больница»

1. Общие положения

* 1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «Забайкальская краевая туберкулезная больница» (далее – Комиссия) является совещательным органом при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Забайкальская краевая туберкулезная больница» (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.
	2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Забайкальского края, а также настоящим Положением.
	3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
	4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
	5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.
	6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.
	7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:
* проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
* приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
* по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль  их исполнения.
	1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения  являются:

* + 1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения;
		2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
		3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
		4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами Забайкальского края в сфере противодействия коррупции;
		5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;
		6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
		7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
		8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
		9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
		10. Проверка соблюдения порядка участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»  и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
		11. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;
		12. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;
		13. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;
		14. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;
		15. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения.

 В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, религиозных организаций, учебных заведений.

3.2. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

3.3. Основной состав Комиссии утверждается главным врачом.

 В Комиссию входят:

* заместитель главного врача по медицинской части;
* заведующий организационно-методическим кабинетом;
* начальник планово-экономического отдела;
* специалист по кадрам;
* главная медицинская сестра;
* председатель первичной профсоюзной организации Учреждения;
* главный бухгалтер.

3.4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.5. Председатель и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

* принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
* заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;
* создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
* организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;
* при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
* участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
* в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
* вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

* не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
* принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
* выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
* знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
* лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. При необходимости, решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

5.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

* фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
* описание факта коррупции;
* данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

5.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики**.**

приложение № 3

к приказу от «30» августа 2017\_ г. № 79 о/д

Порядок

рассмотрения ГБУЗ «Забайкальская краевая туберкулезная больница»

обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок рассмотрения ГБУЗ «Забайкальская туберкулезная больница (далее – ГБУЗ «ЗабКТБ) обращений граждан, содержащих сведения о коррупции (далее – Порядок) разработан в целях совершенствования работы ГБУЗ «ЗабКТБ» с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции и формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции.

1.2. Рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступивших в ГБУЗ «ЗабКТБ», в том числе по информационным системам общего пользования, осуществляется должностными лицами ГБУЗ «ЗабКТБ» в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.3. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений о коррупции, обязаны обеспечивать конфиденциальность полученных сведений. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан о коррупции, без их согласия не допускается.

1.4. При анализе поступившего обращения с целью выявления в нем признаков коррупции должностным лицам ГБУЗ «ЗабКТБ» необходимо руководствоваться Федеральным законом от 25.12.2008 №278-ФЗ «О противодействии коррупции», Перечнем №23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 15.02.2012 генеральной прокуратуры РФ №52-11 и МВД РФ №2.

II. Регистрация и предварительный анализ обращений

2.1. Все обращения граждан, поступившие в ГБУЗ «ЗабКТБ», регистрируются секретарем главного врача, осуществляющим ведение документооборота в ГБУЗ «ЗабКТБ» в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), осуществляет первоначальный анализ обращения на предмет выявления в нем признаков коррупционных проявлений.

В случае если, исходя из содержания обращения или по иным причинам, работник службы делопроизводства не имеет возможности самостоятельно определить наличие в обращении признаков коррупции, указанный сотрудник обращается за консультацией к специалисту по кадрам ГБУЗ «ЗабКТБ», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. При анализе поступившего обращения с целью выявления в нем признаков коррупции должностным лицам исполнительного органа следует руководствоваться:

* Определением коррупции (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
* Определением конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (статья 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), другими федеральными законами.
* Перечнем №23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 15.02.2012 Генеральной прокуратуры РФ № 52-11 и МВД РФ № 2.

2.3. В ходе проведения первичного анализа необходимо обращать внимание на следующее:

 а) если в обращении заявитель указывает на какие-либо противоправные решения, действия (проявления в деятельности) тех или иных лиц (органов, организаций), не называя их коррупционными, однако, эти действия имеют признаки коррупции, обращение должно считаться содержащим сведения о коррупции;

б) если в обращении заявитель прямо указывает на то, что решения, действия (бездействие) тех или иных лиц (органов, организаций) являются, по его мнению, коррупционными, однако они таковыми не являются (исходя из вышеперечисленных критериев), то обращение должно считаться не содержащим сведения о коррупции.

2.4. В случае, если при первоначальном анализе обращения в нем выявлены признаки коррупции, обращение регистрируется службой делопроизводства с индексом тематического классификатора вопросов.

1. Рассмотрение обращений о коррупции

3.1. Зарегистрированное обращение о коррупции передается на рассмотрение руководителю (уполномоченному заместителю руководителя) ГБУЗ «ЗабКТБ», который вправе принять одно из следующих решений:

о рассмотрении обращения непосредственно в ГБУЗ «ЗабКТБ»;

о направлении обращения на дальнейшее рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.2. Обращение о коррупции в отношении работников ГБУЗ «ЗабКТБ» передается на рассмотрение в кадровую службу ГБУЗ «ЗабКТБ» должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в случаях, когда в обращении содержатся сведения:

а) о несоблюдении работником ГБУЗ «ЗабКТБ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) об иных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работником ГБУЗ «ЗабКТБ» по его вине возложенных на него служебных (трудовых) обязанностей.

3.3. Обращение о коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГБУЗ «ЗабКТБ», направляется в соответствии с нормами действующего законодательства, в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.4. В случае, когда обращение о коррупции является анонимным, но содержит  сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем:

а) если обращение содержит сведения о преступлении (административном правонарушении), обращение направляется для дальнейшего рассмотрения в компетентный правоохранительный (иной государственный) орган;

б) если обращение содержит сведения об ином противоправном деянии, обращение (в зависимости от изложенных в нем сведений) рассматривается непосредственно в ГБУЗ «ЗабКТБ», либо направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

IV. Заключительные положения

4.1. По результатам рассмотрения обращения о коррупции,  гражданину направившему обращение в установленный действующим законодательством срок, направляется ответ.

В ответе необходимо указать:

* результаты рассмотрения обращения;
* принятые меры (в случае полного либо частичного подтверждения фактов, изложенных в обращении);
* разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поднятых в обращении (при необходимости).

В случае если обращение являлось анонимным, ответ на обращение не дается. Результаты рассмотрения обращения отражаются в служебной записке на имя руководителя (заместителя руководителя) ГБУЗ «ЗабКТБ».

4.2. Результаты рассмотрения обращений о коррупции учитываются при формировании сведений по показателям антикоррупционного мониторинга, а также при планировании мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «ЗабКТБ»

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гендунова Б.Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гомбоев В.Ц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Столповская С.Е.